

Vedtægter for Tribunalforeningen

§ 1. *Navn og hjemsted*

Stk. 1. Foreningens navn er Tribunalforeningen

Stk.2. Foreningen har hjemsted i Syddjurs Kommune

§ 2. *Formål*

Stk. 1. Foreningens formål er at forberede og facilitere et tribunal til undersøgelse af Danmarks deltagelse i krigene i Irak og Afghanistan.

Stk. 2. Tribunallet gennemfører dets undersøgelse selvstændigt og uafhængigt af Tribunalforeningen og indenfor tribunallets kommissorium.

Stk. 3. Tribunalforeningen og tribunallet samarbejder tæt.

Stk. 4. Tribunalforeningen arbejder løbende med at udbrede kendskabet til tribunallets arbejde og undersøgelsens resultater.

§ 3. *Medlemskab*

Stk. 1. Foreningen er en non-profit organisation, hvis aktiviteter finansieres via medlemskontingent og -bidrag, donationer og støtte fra offentlige og private fonde.

Stk. 2. Som medlemmer optages enkeltpersoner, som støtter foreningens formål. Der indbetales et engangsbeløb på 100 kr. ved indmeldelsen.

Stk. 3. Ind- og udmeldelse sker ved henvendelse til foreningens bestyrelse. Medlemskabet er først gyldigt, når anmodningen samt anførte indbetaling er bekræftet skriftligt/elektronisk af bestyrelsen.

Stk. 4. Tribunallets medlemmer samt sagsbehandlere optages ikke som medlemmer.

§ 4. *Generalforsamlingen*

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i 1. kvartal og indkaldes med mindst tre ugers varsel med angivelse af dagsorden ved mail eller brev til medlemmerne.

Stk. 3. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskabsaflægning
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af formand
8. Valg af 6 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
9. Valg af 2 revisorer og 1 suppleant
10. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 3 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønsker om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren.

Stk. 4. Sekretæren fører foreningens medlemsregister.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

Tegningsregler:

Foreningen tegnes af formanden og kassereren for bestyrelsen i forening eller ved en af disses forfald af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer. Kassereren kan selvstændigt disponere over udgifter i henhold til budgettet og vedtagne beslutninger på op til 1.000 kr. Den kontante beholdning må max. udgøre 2.000 kr.

Ansættelse af medarbejdere eller personale samt optagelse af lån eller indgåelse af lejekontrakter kræver beslutning på et bestyrelsesmøde. Det samme gælder evt. køb og salg af fast ejendom.

Hæftelse:

Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for de tilskud, som foreningen har modtaget, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom.

Foreningens medlemmer, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med den til enhver tid eksisterende formue.

Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen bortset fra kontingentet.

Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver en lignende samfundspolitisk organisation efter den opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

§ 11. Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling januar 2016

Dirigentens og referentens underskrifter.